



World Usability Day

Making Life easy!

Teilnahme am World Usability Day 2011 in Stuttgart am 10.11.2011

Es freut uns, dass Sie sich aktiv am World Usability Day (WUD) beteiligen wollen. Für die organisatorische Abwicklung benötigen wir von Ihnen die folgenden Informationen.

Bitte senden Sie uns dieses Dokument **bis spätestens zum 29. August 2011** zurück.

E-Mail: orga.wudstgt11@googlemail.com

Fax: 0711 970 2300

Wir danken für Ihre Unterstützung!

Das Organisations-Team des WUD Stuttgart

1. Kontaktdaten

Firma / Organisation:

Ansprechpartner/-in:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl / Ort:

Telefon:

Mobilfunk:

Fax:

E-Mail:

Falls die Rechnungsadresse oder die Lieferadresse für Flyer und Plakate von dieser Adresse abweicht, teilen Sie uns das bitte mit:

2. Veröffentlichung und Marketing

Stimmen Sie einer **Nennung Ihrer Firma/Organisation** auf öffentlichen Materialien zum WUD zu (z.B. in Pressemitteilungen, im offiziellen Programm)?

ja, unter der Bezeichnung

nein

Wir lassen Ihnen gerne Flyer und Plakate als **Werbe-material** zukommen, bitte nennen Sie uns die Anzahl:

Flyer: Stück

Plakate (DIN A2): Stück

Hinweis: Bitte stellen Sie uns ggf. Ihr Logo (Druck- und Webdaten) bis zum 29. August 2011 zur Verfügung.

Falls Sie **Interviewpartner** für die Medien zur Verfügung stellen möchten, nennen Sie uns bitte Themen, Ansprechpartner inkl. einer direkte Durchwahl oder Mobilnummer, damit wir ggf. im Vorfeld oder vor Ort Kontakt aufnehmen können:

Themen:

Name:

Email:

Durchwahl/Telefon:

3. Beteiligung an der Ausstellung

Der Schwerpunkt der Ausstellung ist ein Erlebnisparcours. Erlebnisstände bekommen größere und bessere Flächen eingeräumt als Infostände, da nach der Erfahrung der letzten World Usability Days in Stuttgart die Erlebnisstände beim Publikum und den Medien am beliebtesten sind. Beispiele für Erlebnisstände: Küchenwaage testen; Bedienungsquiz; Eyetracking live erleben. Falls Sie noch Anregungen und Ideen suchen oder eine Idee besprechen möchten kontaktieren Sie uns!

***Hinweis:** Wenn Sie einen Erlebnis- oder Infostand wählen, übernehmen Sie automatisch ein "Bronze"-Sponsoring in Höhe von 200€ (s. Seite 5).*

Die Art des Standes ist hauptsächlich

Erlebnisstand (200€) Wir möchten das Thema Usability an konkreten Beispielen demonstrieren. An unserem Stand gibt es etwas zum Anfassen und Ausprobieren.

Infostand (200€) An unserem Stand werden Informationen angeboten, z.B. zu offenen Stellen, unserem Aufgabenfeld. Ein Ansprechpartner steht zur Verfügung.

Aushang Wir möchten Informationen am Schwarzen Brett platzieren, z.B. zu offenen Stellen, unserem Aufgabenfeld, Praktika (Aushänge bitte einfach zum WUD mitbringen und an den dafür vorgesehenen Stellwänden anbringen).

Kein stand

Aufgaben für Besucher Wir bereiten eine kleine Aufgabe für die Besucher vor, z.B. "Entlocken Sie dem Auto per Sprachkommando eine Information!"

Beschreibung der Aufgabe:

Ihr Stand

Hinweis: bitte geben Sie möglichst präzise an, was Sie benötigen.

Ungefähre Form des Standes (ggf. unter Sonstiges erläutern): L-Form Rechteck Sonstiges

Platzbedarf (Frontlänge x Breite): m lang und m breit

Anzahl an Tischen: Stück (ca. 1,4m x 0,7m)

Anzahl an Stellwänden: Stück (ca. 1,2m x 1,5m/1,85m)

Anzahl an Stehtischen: Stück

Anzahl an Stühlen: Stück

Stromanschluss? Ja Nein

Sonderwünsche wie Drehstrom bitte unter Sonstiges eintragen.

Anzahl an Steckdosen: Stück

Benötigen Sie einen Parkausweis im Parkhaus? Ja Nein

Falls Sie sperrige Güter haben, die eine besondere Ladesituation erfordern, bitte hier eintragen:

Sonstiges (z.B. besondere Lichtverhältnisse, besonderer Platzwunsch, sofern erfüllbar, Internet-Zugang nur in begründeten Ausnahmefällen):

Beschreibung Infostand und Erlebnisstand

Hinweis: Titel und Beschreibung für Vorankündigungen (3-4 Sätze, möglichst konkret)

4. Beteiligung am Vortragsprogramm

Neben der Ausstellung gibt es ein öffentliches **Vortragsprogramm** mit getrennten Vorträgen für Laien und für Experten. Jeder, der sich mit dem Thema Usability auseinandersetzt, kann Beitragsvorschläge einreichen. Mögliche Themengebiete: Usability Grundlagen, Berichte aus der Praxis, Usability Evaluation, Usability Engineering Prozesse, Joy of Use, Barrierefreiheit, neue Trends/Technologien u.v.m.

Beitragsvorschläge werden **bis zum 29. August 2011** angenommen. Rückmeldung über die Annahme oder Ablehnung erhalten Sie bis zum 30. September 2011.

Namen der Beitragenden:

Email Kontaktperson(en):

Arbeitstitel Ihres Beitrags:

Art Ihres Beitrags

- Vortrag Sie vermitteln Ihr Wissen zu Fachthemen oder aus Praxisprojekten
(Dauer: 30 Min. + 15. Min. Diskussion)
- Gesprächsrunde Sie stellen sich als Fachexperte für ein Thema den Fragen des Publikums
(Dauer: 45 Min.)
- Workshop Sie erarbeiten zusammen mit den Teilnehmern Lösungen zu Fachthemen
(Dauer: 90 Min.)
- Praxiskurs Sie zeigen den Teilnehmern anhand von Praxisbeispielen, wie man
bestimmte Ziele umsetzt oder Methoden anwendet
(Dauer: 90 Min.)

Zusammenfassung Ihres Beitrags (max. 200 Wörter):

Zielgruppe und Relevanz Ihres Beitrages (max. 100 Wörter):

Hinweis: Bitte geben Sie Zielgruppen an (z.B. Gestalter, Studienanfänger, Senioren) und erläutern Sie kurz, was Ihren Beitrag für diese Personen interessant macht.

5. Beteiligung als Sponsor

Bei der Organisation des World Usability Days entstehen Kosten (z.B. für Flyer, Plakate, Räumlichkeiten, PR). Mit der Bestellung eines Messestands verpflichten Sie sich mindestens zu einem "Bronze"-Sponsoring.

Sie **sponsorn** den WUD in Stuttgart und buchen verbindlich folgendes Sponsoring:

- | | | |
|-----------------|--------------------------|--|
| Bronze 200 Euro | <input type="checkbox"/> | Messestand
Logo auf der Webseite: www.worldusabilityday.de/stuttgart
Logo auf dem Sponsorenplakat(auf der Veranstaltung)
Namentliche Nennung als Sponsor auf den Flyern.
Möglichkeiten zur Auslage von Info-/Marketingmaterial am WUD-Infostand. |
| Silber 500 Euro | <input type="checkbox"/> | Bronze + Logo auf den Flyern |
| Gold 1000 Euro | <input type="checkbox"/> | Silber + Logo auf Veranstaltungs-Plakaten im Vorfeld (DIN A2). Nennung bei der Eröffnung. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. |

Wir würden uns freuen, wenn Sie **Werbeartikel** Ihrer Firma oder andere Sachmittel zur Verfügung stellen:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Sachmittel WUD-Infostand | <input type="checkbox"/> | Ja, Sie bringen Sachmittel mit und möchten diese am WUD-Infostand auslegen. |
| Sachmittel Verlosung | <input type="checkbox"/> | Ja, Sie bringen Sachmittel mit, die Sie für die Erlebnis-Parcours-Verlosung bereitstellen. |
| Sachmittel Ausstattung | <input type="checkbox"/> | Ja, Sie bringen Sachmittel mit, die zum Gelingen der Veranstaltung beitragen (z.B. Sitzecke, Kaffeebar, Snacks). |

Beschreibung der Sachmittel: